



COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

I. CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA

Indicador	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.
Meta	El porcentaje de personas servidoras públicas de El Colef que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 80%.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
1.1.1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Cuestionarios trimestrales publicados en el SSECCOE	<i>Que las y los integrantes del Comité de Ética no acrediten al menos un curso de capacitación o sensibilización</i>
1.1.2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	02/01/2024	29/11/2024	Cuestionarios trimestrales publicados en el SSECCOE	<i>Que las personas servidoras públicas no tengan el interés de tomar los cursos</i>



COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

Indicador	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Objetivo	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de intereses.
Meta	Las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses que se presentan al Comité de Ética en El Colef son atendidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgos
		Inicio	Fin		
1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	02/01/2024	29/11/2024	Cuestionarios trimestrales publicados en el SSECCOE	<i>Que las solicitudes de asesoría no sean atendidas en 15 días hábiles</i>

II. DIFUSIÓN

Indicador	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de El Colef en materia de ética pública y conflicto de intereses.
Meta	Las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, 2024, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UCMAPF.












COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
2.1.1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	02/01/2024	29/11/2024	Reportes de documentos del SSECCOE	<i>Que las personas servidoras públicas se sientan saturados por la difusión, lo que genere que empiecen a ignorar la información que comparte el CE.</i>
2.1.2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	29/11/2024	Reportes de documentos del SSECCOE	<i>Que las personas servidoras públicas se sientan saturados por la difusión, lo que genere que empiecen a ignorar la información que comparte el CE.</i>
2.1.3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	02/01/2024	29/11/2024	Reportes de documentos del SSECCOE	<i>Que las personas servidoras públicas se sientan saturados por la difusión, lo que genere que empiecen a ignorar la información que comparte el CE.</i>











COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

III. DENUNCIAS

Indicador	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.
Objetivo	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de El Colef.
Meta	Al finalizar el año 2024, las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
3.1.1.	Concluir la atención y registro de las denuncias en rezago	02/01/2024	15/05/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	<i>Problemas con el sistema</i>
3.1.2.	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	02/01/2024	15/12/2024	Registro en el SSECCOE Módulo Denuncias.	<i>Que algún caso demande más del tiempo establecido en los Lineamientos Generales</i>

Indicador	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de interés
Objetivo	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el CE de El Colef.

as



COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

Meta	Al finalizar el año 2024, las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses, resueltas por el CE de El Colef, han tenido al menos una acción de seguimiento.
------	--

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
3.2.1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	02/01/2024	29/11/2024	Registro en el SSECCOE, Módulo Denuncias - Seguimiento.	<i>Que las áreas no den seguimiento a las recomendaciones del CE.</i>

**IV. GESTIÓN**

Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.
Objetivo	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta	Atender en tiempo y forma las actividades de gestión del Comité de Ética en El Colef.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
		Inicio	Fin		
4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	02/01/2024	12/02/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Problemas con el sistema.</i>





COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
4.1.2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	01/02/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Que alguna solicitud requiera más tiempo del planteado por la UCMAPF.</i>
4.1.3.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	22/01/2024	29/03/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Problemas con el sistema.</i>
4.1.4.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	18/01/2024	15/04/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Problemas con el sistema.</i>
4.1.5.	Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de Ética 2019-2024.	22/01/2024	30/05/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Que se requiera más tiempo para recabar la información.</i>
4.1.6.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	12/02/2024	31/10/2024	Reporte de Directorio de los Comités (SSECCOE).	<i>Problemas con el sistema.</i>
4.1.7.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024).	15/08/2024	31/10/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Problemas con el sistema.</i>
4.1.8.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2024	15/12/2024	Registro en el SSECCOE.	<i>Problemas con el sistema.</i>

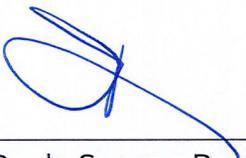


COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)

V. MEJORA DE PROCESOS

Indicador	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética
Objetivo	Colaborar con el OIC en la atención de obligaciones establecidas en el Protocolo para la prevención, atención y sanción del acoso sexual y hostigamiento sexual.
Meta	El CE entrega al OIC un reporte estadístico de todas las denuncias HAS que recibió en 2023, y colabora con aquél en el cotejo de casos para determinar la información estadística que se entregará al INMUJERES.

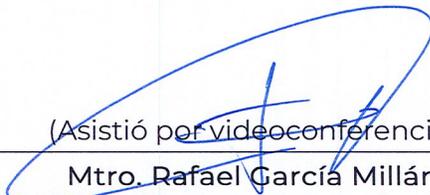
Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Factores de Riesgo
5.1.1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	02/01/2024	21/02/2024	Registro en el SSECCOE.	Problemas con el sistema.

<p><i>Presidenta Suplente</i></p>  <p>_____ C.P. Paola Susana Romero Tello Directora de Recursos Humanos</p>	<p><i>Miembro Titular Temporal Representante del Nivel de Secretaría General</i></p> <p><i>Dra. Ana Claudia Coutigno</i> (Asistió por videoconferencia)</p> <p>_____ Dra. Ana Claudia Coutigno Ramírez Secretaria General Académica</p>
---	---



**COMITÉ DE ÉTICA DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE A.C.  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA 2024  
(PAT 2024)**

<p><i>Miembro Titular Temporal Representante del Nivel de Dirección de Área</i></p>  <p>(Asistió por videoconferencia)</p> <hr/> <p><b>Dr. Alejandro Brugués Rodríguez</b> Director de Unidad Cd. Juárez</p>	<p><i>Miembro Titular Temporal Representante del Nivel de Coordinación</i></p>  <p>(Asistió por videoconferencia)</p> <hr/> <p><b>Dr. Xavier Oliveras González</b> Coordinador de la Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social</p>
---	--

<p><i>Miembro Suplente Temporal Representante del Nivel Operativo</i></p>  <hr/> <p><b>C.P. Jazmín Esmeralda Miranda Sánchez</b> Asistente de la Coordinación de Presupuestos</p>	<p><i>Órgano Interno de Control</i></p>  <p>(Asistió por videoconferencia)</p> <hr/> <p><b>Mtro. Rafael García Millán</b> Titular del Órgano Interno de Control</p>
--	---

<p><i>Secretaría Ejecutiva</i></p>  <hr/> <p><b>C.P. Jesús del Carmen Salazar Meza</b></p>	<p><i>Secretaría Técnica</i></p>  <hr/> <p><b>Mtra. Ana Lilia Magaña García</b></p>
---	--

*af*  
*ao*